

Guatemala 31 de octubre de 2017 ✓

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho.

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al período del mes de octubre de 2017 conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número 2677-2017 por Servicios Técnicos, en Palacio Nacional de la Cultura**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 731-A-2017** para cobro de mis honorarios presento factura serie A 00011. ✓

Actividades Realizadas:

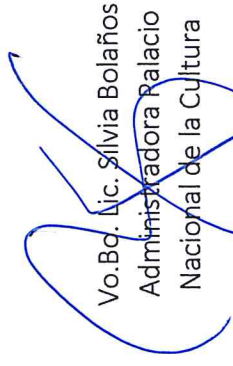
- Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

- Se realizó la planificación para el Proyecto de Señalización y Rutas de Evacuación del Palacio Nacional de la Cultura, comprendiendo la ubicación y especificaciones para cada señal.
- Se realizó la planificación para el Proyecto de Protección de Vitrales en Fachada Sur del Salón de Banquetes, comprendido por: Estado actual e intervención.
- Se realizó la planificación para el Proyecto de intervención en baños del Palacio Nacional de la Cultura, comprendiendo los planos de Estado actual, materiales y sistemas constructivos, propuesta de intervención.
- Se apoyó además al equipo profesional del Departamento de Conservación en la elaboración de documentación concerniente a los proyectos del Palacio Nacional de la Cultura.



Isis Esmeralda Calderón Gómez
Servicios Técnicos
Oficina de Conservación



Vo. Bc. Lic. Silvia Bolaños
Administradora Palacio
Nacional de la Cultura

Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho.

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al período del 05 al 30 de septiembre de 2017 conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número 2677-2017 por Servicios Técnicos, en Palacio Nacional de la Cultura**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 731-A-2017** para cobro de mis honorarios presento factura serie A 00010.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

- Se elaboró el *levantamiento arquitectónico del Salón de Cancillería, nuevo Salón de Protocolo.*
- Se realizó el *modelado, renderizado y recorrido virtual 3D del nuevo Salón de Protocolo.*
- Se realizó el *reporte de daños y especificaciones técnicas del nuevo Salón de Protocolo.*
- Se hizo la visita técnica a la oficina de Secretaría del *Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural*, para elaborar el levantamiento arquitectónico y plano de propuesta de readecuación espacial.
- Se hizo la *visita técnica a las instalaciones de Recursos Humanos del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural*, para elaborar el levantamiento arquitectónico y propuesta de remodelación.
- Se elaboró el plano para la *propuesta de remodelación para la oficina de Recursos Humanos del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.*
- Se hizo la *visita técnica a las instalaciones de la oficina de Administración Financiera UDAF en el Palacio Nacional de la Cultura*, para elaborar el levantamiento arquitectónico y plano de propuesta de readecuación espacial.
- Se elaboró la planificación para el Proyecto de intervención del Gran Salón de Recepciones comprendiendo los planos de estado actual, Daños y deterioros, Intervención del piso, alfombra y grietas en muros.

- Se elaboró la planificación para la intervención Impermeabilización en la Azotea del Palacio Nacional de la Cultura, plano de daños y deterioros, planta de impermeabilización.
- Se realizó la documentación de Reportes de daño y Reglones de trabajo para el proyecto de intervención Impermeabilización de la Azotea.
- Se apoyó además al equipo profesional del Departamento de Conservación en la elaboración de documentación concerniente a los proyectos del Palacio Nacional de la Cultura.



Isis Esmeralda Calderón Gómez

Servicios Técnicos
Oficina de Conservación



Vo.Bo. Lic. Silvia Bolaños
Administradora Palacio
Nacional de la Cultura

Silvia Bolaños
Administradora

Palacio Nacional de la Cultura